



MESTO ŠAHY

936 01 Šahy, Hlavné námestie č.1

Organizačná štruktúra

Kultúrneho strediska Bélu Bartóka - Bartók Béla Kulturális Központ

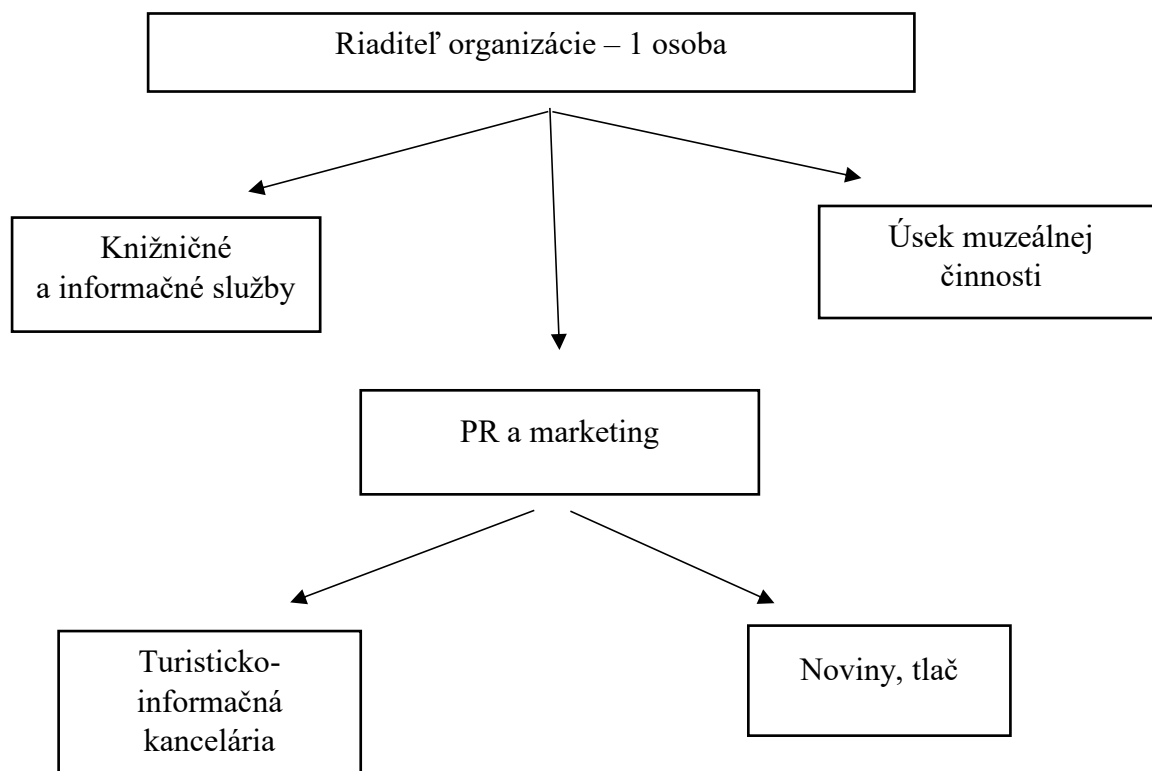
Mesto Šahy na základe Uznesenia mestského zastupiteľstva 31/25-Z/XVIII a v zmysle § 4 ods. 3 písm. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 3 zákona č. 180/2015 Z. z. o kultúrno osvetovej činnosti zriaďuje príspevkovú organizáciu Mesta Šahy s názvom:

Kultúrne stredisko Bélu Bartóka - Bartók Béla Kulturális Központ

Zriaďovateľom príspevkovej organizácie „Kultúrne stredisko Bélu Bartóka- Bartók Béla Kulturális Központ“ (ďalej len „kultúrne stredisko“) je mesto Šahy.

V zmysle Článku VIII. Zriaďovacej listiny pri vzniku organizácie určí organizačnú štruktúru zriaďovateľ a v ďalšom období organizačnú štruktúru upravuje organizačný poriadok kultúrneho strediska, ktorý vydá riaditeľ.

Podľa Článku VI. Zriaďovacej listiny je štatutárnym zástupcom organizácie riaditeľ, ktorého do funkcie menuje primátor po predchádzajúcom schválení mestským zastupiteľstvom. Riaditeľ zastupuje príspevkovú organizáciu navonok. Je oprávnený konať vo všetkých veciach týkajúcich sa organizácie samostatne v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami mestského zastupiteľstva a zriaďovacou listinou.



Riaditeľ organizácie

- funkciu vykonáva 1 osoba
- Zodpovedá za strategické riadenie, rozpočet, reprezentáciu a rozvoj inštitúcie
- Komunikuje s mestským úradom a zriaďovateľom
- Komunikuje s vedením ZUŠ a tanečnými/divadelnými zbormi, ktoré budú využívať priestory kultúrneho strediska

Knižničné a informačné služby

- na čele je vedúci knižnice, funkciu vykonáva 1 osoba
- prácu s verejnosťou a výpožičné služby, starostlivosť o budovu knižnice zabezpečujú zamestnanci knižnice v počte 3 osôb
- súčinne organizujú podujatia pre verejnosť a čitateľov

Úsek muzeálnej činnosti

- chod zabezpečuje vedúci múzea, funkciu vykonáva 1 osoba
- okrem vedúceho muzeálnej činnosti sú na úseku ďalší 2 zamestnanci, ktorí zastrešujú prácu s verejnosťou, usporadúvajú výstavy, nadobúdajú artefakty
- zabezpečenie kultúrno- vzdelávacej činnosti, organizovanie mimoškolských aktivít pre deti a mládež
- usporiadanie stretnutí, prednášok, konferencií
- Prezentácie a propagácia kultúrnych a historických pamiatok a budov vo vlastníctve mesta

PR a marketing

- na tomto úseku sa zabezpečuje aj chod turisticko- informačnej služby, v priestoroch „TIK“ (turisticko- informačnej kancelárie). Úlohy v TIK si vyžadujú zamestnanie na skrátený pracovný úväzok (50 %)
- zabezpečuje sa tvorba miestnych novín (obsahová aj formálna stránka novín), tlač, doručenie čitateľom
- tvorba plagátov, propagácia podujatí usporiadaných kultúrnym strediskom
- správa webovej stránky a sociálnych sietí
- kontakt s médiami
- úlohy mimo TIK vykonáva 1 osoba

1.1.2026

Ing. Pál Zachar
Primátor mesta